



MAIRIE DE
SAINT-POURCAIN-SUR-SIOULE

PRETS DE LOCAUX ET MATERIELS

FICHE DE DEMANDE DE RESERVATION

Utilisateur :

Mr : Mme : Mlle : Nom - Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable : Télécopie :

Société : Siège social :

Adresse (si différente) :

Nature de la manifestation :

Salle (s) et Matériel (s) :	Début		Fin	
	Date : .../.../....	Heure : ... : ...	Date : .../.../....	Heure : ... : ...
	Date : .../.../....	Heure : ... : ...	Date : .../.../....	Heure : ... : ...
	Date : .../.../....	Heure : ... : ...	Date : .../.../....	Heure : ... : ...
	Date : .../.../....	Heure : ... : ...	Date : .../.../....	Heure : ... : ...

Équipement supplémentaire souhaité :

**La présente fiche est une demande de réservation de locaux et/ou de matériels communaux.
Son dépôt en Mairie n'emporte en aucun cas acceptation même tacite par la Ville de Saint-Pourçain-sur-Sioule de la demande qu'elle comporte.
En fonction des disponibilités, la Ville communiquera au demandeur un projet de convention de prêt précisant les modalités du prêt.
Toute demande remplie de façon incomplète ne pourra être prise en compte et sera retournée à son expéditeur.
Les dates et heures indiquées doivent tenir compte de l'installation et du rangement des locaux.**

Date et Signature :

le .../.../....

Partie réservée à l'administration municipale : Disponible : Non-disponible :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la ville de Saint-Pourçain-sur-Sioule. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser par voie postale à Monsieur le Maire – 11, place du Maréchal Foch – 03500 Saint-Pourçain-sur-Sioule.